

АДМИНИСТРАЦИЯ ОСТАШКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

“ 18 ” марта 2021 г. г. Осташков № 339

|  |  |
| --- | --- |
| Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Осташковского городского округа в каникулярный период в 2021 году |  |

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», законом Тверской области от 31.03.2010 года 24-ЗО «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Тверской области», Администрация Осташковского городского округа

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления путевок и приема детей в организации отдыха и оздоровления детей в 2021 году (приложение 1);

1.2. Порядок формирования стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Осташковского городского округа в 2021 году (приложение 2).

1.3. Порядок доставки детей в организации отдыха и оздоровления, расположенные на территории Осташковского городского округа в 2021 году (приложение 3);

1.4. Порядок ведения учёта детей, направленных на отдых в организации отдыха и оздоровления в 2021 году (приложение 4);

1.5. Порядок страхования детей, направляемых в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Осташковского городского округа в 2021 году (приложение 5);

1.6. План мероприятий по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2021 году в Осташковском городском округе (приложение 6);

1.7. Реестр организаций отдыха и оздоровления детей, создаваемых на территории Осташковского городского округа в летний период 2021 года (приложение 7);

1.8. План-график взаимодействия с Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Тверской области в г. Торжке (приложение 8).

2. Определить Органом, уполномоченным на осуществление и координацию мероприятий по отдыху и оздоровлению детей в Осташковском городском округе - Отдел образования администрации Осташковского городского округа.

3. Поручить Отделу образования администрации Осташковского городского округа:

3.1. Обеспечить полное и своевременное выполнение плана мероприятий по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Осташковского городского округа в 2021 году, утверждённого настоящим постановлением.

3.2. Обеспечить совместно с руководителями муниципальных учреждений образования, руководителями организаций отдыха и оздоровления детей своевременное открытие организаций отдыха и оздоровления детей в установленном законодательством порядке.

3.3. Обеспечить заключение Соглашения о взаимодействии по организации отдыха детей в каникулярное время между Министерством образования Тверской области и Администрацией Осташковского городского округа Тверской области в срок до 01 мая 2021 года.

3.4. Распределить субсидии, выделенные из областного бюджета Тверской области, образовательным учреждениям по видам отдыха.

3.5. В детских летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей осуществлять расходы по оплате приготовления пищи и прочие коммунальные затраты за счёт средств бюджета Осташковского городского округа в полном размере. Оказать содействие в организации питания в детских летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, не имеющих собственных столовых (с заключением договора об оказании услуг по организации питания), на базе учреждений: 1-я смена - МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. академика А. И. Савина», 2-я смена - МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3», 3-я смена – МБОУ «Гимназия № 2».

3.6. Обеспечить контроль за целевым расходованием средств (субсидий из областного бюджета Тверской области и средств местного бюджета) для организации отдыха детей в каникулярное время.

3.7. Обеспечить контроль за своевременным проведением торгов (запросов котировок, аукционов) по поставке пищевых продуктов в организации отдыха и оздоровления детей, выполнением условий конкурсных отборов поставщиками, учитывая наличие у поставщиков документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов питания.

3.8. Обеспечить предоставление в Министерство образования Тверской области и Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Тверской области в г. Торжке за трое суток до отправки организованных детских коллективов в другие регионы следующую информацию:

3.8.1. численность детей;

3.8.2. вид транспорта с указанием рейсов и дат отъезда и возвращения, продолжительности времени в пути;

3.8.3. подтверждение медицинского сопровождения.

3.9. В срок до 25 апреля 2021 года разработать и утвердить Межведомственный план мероприятий по предупреждению травматизма детей и подростков в летний период на территории Осташковского городского округа.

3.10. Обеспечить установленные меры безопасности при организации перевозок детей к местам отдыха и обратно с учётом дальности перевозок и времени суток, а также в период пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления детей.

4. Руководителям муниципальных учреждений образования обеспечить качественный отдых и оздоровление детей. Принять меры к максимальному охвату организованными формами отдыха и оздоровления детей, в том числе в условиях природной среды (слеты, спортивные соревнования, туристско-краеведческие походы с продолжительностью не более 6 дней). Уделить особое внимание организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних, состоящих на всех видах учета, а также сирот, опекаемых детей, детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально - опасном положении.

5. Отделу культуры администрации Осташковского городского округа и Отделу спорта и молодёжной политики Администрации Осташковского городского округа:

- разработать дополнительные меры по предупреждению детской безнадзорности и беспризорности, профилактике правонарушений несовершеннолетних в каникулярное время.

- оказать содействие в организации и проведении массовых спортивных, культурно – досуговых мероприятий.

6. Ответственному секретарю Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Осташковского городского округа:

- осуществить контроль за максимальным охватом организованными формами отдыха и оздоровления несовершеннолетних, состоящих на всех видах учета;

- принять меры к направлению в лагеря с дневным пребыванием и в МБУ «ЗОЛ «Чайка» детей и подростков из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении.

7. Страхование детей на период пребывания в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием и МБУ «ЗОЛ «Чайка» обеспечить за счёт средств местного бюджета в том числе, включая проезд к месту отдыха и обратно.

Руководителям детских летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, а также МБУ ЗОЛ «Чайка», не позднее чем за 10 дней до открытия летних оздоровительных лагерей, провести эпизоотологические обследования, дератизационные и акарицидные обработки территорий в установленном законодательством порядке.

8. Руководителям образовательных учреждений, на базе которых организованы детские летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей и директору МБУ ЗОЛ «Чайка»:

- соблюдать требования по ассортименту продуктов, используемых в детском питании; закупке и введению в рацион питания детей пищевых продуктов, обогащённых микронутриентами;

- инициировать расторжение контрактов с хозяйствующими субъектами, оказывающими услуги по организации общественного питания и (или) поставке продовольственного сырья и пищевых продуктов, допускавших нарушения санитарного законодательства и в установленных законодательством случаях направлять соответствующую информацию в Управление Федеральной антимонопольной службы по Тверской области для включения в реестр недобросовестных поставщиков.

9. Директору МБУ «ЗОЛ «Чайка» принять меры по созданию условий для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей на территории лагеря, обеспечить заключение договора для организации круглосуточной лицензированной охраны.

10. Финансовому управлению Осташковского городского округа обеспечить финансирование расходов на содержание оздоровительных лагерей, в том числе МБУ «ЗОЛ «Чайка», организации летней оздоровительной кампании в пределах выделенных ассигнований, предусмотренных в бюджете Осташковского городского округа на 2021 год.

11. МО МВД России «Осташковский» рекомендовать:

- оказать содействие в получении справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, работникам, принимаемым в организации отдыха и оздоровления детей и подростков;

- разработать дополнительные меры по предупреждению детской безнадзорности и беспризорности, профилактике правонарушений несовершеннолетних в каникулярный период;

- обеспечить охрану общественного порядка в местах дислокации детских оздоровительных лагерей при учреждениях образования и МБУ ЗОЛ «Чайка»;

- усилить профилактическую работу по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних в каникулярное время;

- проводить профилактическую работу по предупреждению детского и подросткового дорожного травматизма;

- оказать содействие в организации трудоустройства и занятости подростков, стоящих на учёте в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на временные рабочие места;

- организовать работу с родителями и подростками, с целью ознакомления и направления подростков на мероприятия, организуемые в каникулярный период.

12. Рекомендовать отделению надзорной деятельности по Осташковскому, Селижаровскому, Пеновскому, Кувшиновскому районам:

- организовать профилактическую работу в лагерях с дневным пребыванием детей по организации безопасного отдыха детей и подростков в каникулярный период;

- организовать своевременную приёмку детских летних лагерей с дневным пребыванием детей и МБУ «ЗОЛ «Чайка».

13. Государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Осташковская центральная районная больница» рекомендовать:

- организовать своевременное и качественное проведение медицинского осмотра сотрудников, направленных на работу в детские оздоровительные учреждения, а также медицинских осмотров подростков, студентов при оформлении на временную работу в каникулярное время;

- закрепить медработников за оздоровительными лагерями дневного пребывания с целью охраны жизни и здоровья детей и оказания необходимой первой медицинской помощи;

- обеспечить квалифицированными медицинскими кадрами МБУ «ЗОЛ «Чайка».

14. Рекомендовать Государственному казённому учреждению Тверской области «Центр занятости населения Осташковского городского округа» принять участие в разработке и реализации комплекса мер по обеспечению занятости детей и подростков в возрасте 14-17 лет.

15. Рекомендовать филиалу Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии по Тверской области в г. Торжке» провести обучение санитарному минимуму персонала детских оздоровительных лагерей без взимания платы.

16. Рекомендовать территориальному отделу Управления Роспотребнадзора по Тверской области в г. Торжке выдать организациям отдыха и оздоровления детей и подростков Осташковского городского округа санитарно-эпидемиологические заключения сроком на 1 год.

17. Осташковскому отделению государственного учреждения государственной инспекции маломерных судов МЧС России рекомендовать до начала летней оздоровительной кампании провести беседы с детьми общеобразовательных учреждений по правилам поведения на воде.

18. Рекомендовать управляющим компаниям Осташковского городского округа (ООО «БКУ «Авторитет», ООО «ЭГИДА ГОРОД», МУП Осташковского городского округа «ЖКХ»):

- организовать проведение обследования дворовых территорий, в том числе и игровых сооружений, конструкций и площадок на предмет безопасного использования и пребывания детей;

- организовать работу по ограничению доступа на чердаки и в подвалы для посторонних лиц, в том числе и в многоквартирных домах, расположенных в сельской местности.

19. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года, подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования Осташковский городской округ http://осташковский-район.рф в сети Интернет, официальному опубликованию в печатном издании газета «Селигер» и сетевом издании «Селигер».

20. Признать утратившим силу постановление Администрации Осташковского городского округа от 20 апреля 2020 г. № 574 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Осташковского городского округа в каникулярный период в 2020 году».

21. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Осташковского городского округа Уткину С. Ю.

Глава Осташковского

городского округа А. А. Титов

Приложение 1

к постановлению Администрации

Осташковского городского округа

от «18» марта 2021 г. № 339

**ПОРЯДОК**

**предоставления путевок и приема детей в организации отдыха и оздоровления детей в 2021 году**

**Общие положения**

Под организациями отдыха и оздоровления детей подразумеваются лагеря с дневным пребыванием детей, а также Муниципальное бюджетное учреждение «Загородный оздоровительный лагерь «Чайка» (далее по тексту МБУ «ЗОЛ «Чайка»), расположенные на территории Осташковского городского округа.

В лагерях с дневным пребыванием детей, МБУ «ЗОЛ «Чайка» и других лагерях, организованных на территории Осташковского городского округа, с частичной или полной оплатой путёвки за счёт средств субсидии из областного бюджета Тверской области на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время (далее субсидии из областного бюджета), местного бюджета, родительской платы и средств учреждений и организаций могут отдыхать дети, обучающиеся либо будущие первоклассники общеобразовательных учреждений Осташковского городского округа и прочих районов.

В лагеря с дневным пребыванием принимаются дети от 6,5 лет (на 1 сентября текущего года) до 17 лет включительно. В особых случаях могут приниматься дети с 6 лет при наличии справки из образовательного учреждения, свидетельствующей о поступлении ребенка в школу в текущем году.

В МБУ «ЗОЛ "Чайка" принимаются дети в возрасте от 7 до 17 лет включительно.

Прием детей осуществляется при наличии свободных мест в организациях отдыха и оздоровления детей.

Комплектование смен и формирование списков детей в организации отдыха и оздоровления детей осуществляется МБУ «ЗОЛ «Чайка» в соответствии с очередностью по дате предоставления Родителем (законным представителем) полного пакета документов.

Первоочередное право в организованном отдыхе в каникулярное время имеют следующие категории детей:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети-инвалиды;

-дети из малообеспеченных семей, родители которых являются получателями мер социальной поддержки в Государственном бюджетном учреждении «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Селижаровского района (далее по тексту ГБУ СРЦН «Мой семейный центр» Селижаровского района и Осташковского городского округа»);

- дети из многодетных семей;

- дети, состоящие на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

1. **Лагеря с дневным пребыванием детей**

1.1. Приём детей в лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется начальниками лагерей с дневным пребыванием детей на основании следующих документов, предоставляемых родителем (законным представителем):

- заявления;

- копии свидетельства о рождении ребенка либо копии паспорта;

- квитанции о внесении родительской платы.

1.2. При предоставлении путевок родителям (законным представителям) за счет средств местного бюджета может быть предоставлена льгота с частичной оплатой путевки в размере 30% в следующих случаях:

- если семья является многодетной;

- если родитель (законный представитель), один воспитывает ребёнка (детей).

1.3. Для зачисления ребенка в лагерь и приобретения льготной путевки в дополнение к документам, перечисленным в пункте 1.1 предоставляются:

- для многодетной семьи - копия удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи;

- для родителя (законного представителя) – копия свидетельства о рождении ребенка, в котором отсутствует запись об отце, либо справка из отдела ЗАГС формы Ф-25.

1.4. Руководитель образовательного учреждения, на базе которого формируется лагерь с дневным пребыванием детей, проверяет предоставленные документы и в срок до 01 мая издаёт приказ об открытии лагеря с назначением начальника лагеря, а также формирует и утверждает список детей.

1.5. Основанием для отказа в получении путёвки в лагерь с дневным пребыванием является:

- несоответствие возраста ребёнка.

- предоставление неполного пакета документов, указанных в п. 1.1, 1.3, настоящего Порядка.

- отсутствие мест в лагере.

**2. Муниципальное бюджетное учреждение**

**«Загородный оздоровительный лагерь «Чайка»**

2.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Загородный оздоровительный лагерь «Чайка» (далее МБУ «ЗОЛ «Чайка») самостоятельно приобретает бланки путёвок, которые являются бланками строгой отчётности и ведёт их учёт.

2.2. Первоочередное право на получение путёвок в МБУ «ЗОЛ «Чайка» имеют дети, проживающие на территории Осташковского городского округа.

2.3. Для получения путевки на общих основаниях родителям (законным представителям) необходимо предоставить в МБУ «ЗОЛ «Чайка» следующие документы:

- заявление;

- копию [свидетельства](consultantplus://offline/ref=F58764B4ED310948BD5C335EBEAED5B87230F8DA3E5C43A445FA1C34FD1D74C60AF21C7E9B148E1CPBgBK) о рождении (паспорт) ребенка.

МБУ «ЗОЛ «Чайка» заключает договор с родителем. Родитель предоставляет квитанцию об оплате путёвки в МБУ «ЗОЛ «Чайка». После заключения договора и его оплаты МБУ «ЗОЛ «Чайка» выдает путевку родителю ребенка.

2.4. Родители, являющиеся работниками государственных и муниципальных учреждений, расположенных на территории Осташковского городского округа, для приобретения путевки предоставляют в МБУ «ЗОЛ «Чайка» следующие документы:

- заявление с просьбой о предоставлении путевки в МБУ «ЗОЛ «Чайка»

- справку с места работы родителя;

- копию [свидетельства](consultantplus://offline/ref=F58764B4ED310948BD5C335EBEAED5B87230F8DA3E5C43A445FA1C34FD1D74C60AF21C7E9B148E1CPBgBK) о рождении (паспорт) ребенка;

- справку из общеобразовательного учреждения, в котором обучается ребенок.

МБУ «ЗОЛ «Чайка» заключает договор с родителем.

2.5. Родители, являющиеся работниками иных организаций, находящихся на территории Осташковского городского округа, не указанных в пункте 2.4, предоставляют в МБУ «ЗОЛ «Чайка» следующие документы:

- заявление с просьбой о предоставлении путевки в МБУ «ЗОЛ «Чайка»;

- гарантийное письмо от организации (далее - Работодателя) об оплате стоимости путевки в размере, установленном муниципальным правовым актом Администрации Осташковского городского округа.

- копию [свидетельства](consultantplus://offline/ref=F58764B4ED310948BD5C335EBEAED5B87230F8DA3E5C43A445FA1C34FD1D74C60AF21C7E9B148E1CPBgBK) о рождении (паспорт) ребенка;

- справку из общеобразовательного учреждения, в котором обучается ребенок.

Работодатель подает сводную заявку в МБУ «ЗОЛ «Чайка» на детей своих сотрудников.

МБУ «ЗОЛ «Чайка» заключает договор с родителем.

МБУ «ЗОЛ «Чайка» заключает договор с Работодателем на оплату стоимости путевки в необходимом размере и выставляет счет на оплату. При этом родительская плата учитывается в составе средств Работодателя или может быть оплачена Работодателем полностью.

МБУ «ЗОЛ «Чайка» выдает путевку родителю в лагерь при предъявлении копии платежного поручения Работодателя.

2.6. Приобретение путевки в МБУ «ЗОЛ «Чайка» для детей, родители (законные представители) которых не работают на территории Осташковского городского округа, а также для проживающих за пределами Осташковского городского округа осуществляется за полную стоимость.

2.6.1. Для получения путевки родители (законные представители), не работающие на территории Осташковского городского округа предоставляют в МБУ «ЗОЛ «Чайка» следующие документы:

- заявление с просьбой о предоставлении путевки в МБУ «ЗОЛ «Чайка» (с регистрацией в журнале N 1).

- копию свидетельства о рождении (паспорт) ребенка,

- заполненную анкету на ребенка.

МБУ «ЗОЛ «Чайка» заключает договор с родителем.

Родитель предоставляет квитанцию об оплате стоимости путёвки в МБУ «ЗОЛ «Чайка».

После заключения договора и произведенной оплаты МБУ «ЗОЛ «Чайка» выдает путевку родителю ребенка.

2.7. В день отправки ребенок обязан прибыть к месту отправки, имея при себе путевку и медицинскую справку о состоянии здоровья (форма № 079-у) с отметками:

- о прививках,

- об отсутствии инфекционных заболеваний по месту жительства,

- о результатах анализов на энтеробиоз, и я/г.

Срок действия справки 3 (трое) суток.

Отсутствие, истекший срок действия или неполная информация в указанных документах является основанием для отказа в приёме ребенка в МБУ «ЗОЛ «Чайка» до устранения недостатков.

2.8. В случае, когда ребенок не может прибыть, в лагерь при наличии выданной ему путевки родитель (законный представитель) должен вернуть путевку по месту ее выдачи не позднее, чем за 7 (семь) дней до начала смены. Возврат денежных средств за неиспользованную путевку производится в полном объеме по заявлению родителя с указанием лицевого счета для перечисления по безналичному расчету.

2.9. В случае, когда ребенок не может прибыть по болезни, при наличии выданной ему путевки, родитель (законный представитель) должен вернуть путевку по месту ее выдачи с приложением подтверждающих документов не позднее, чем за 1 день, предшествующий началу смены. Возврат денежных средств за неиспользованную путевку производится по заявлению родителя с указанием лицевого счета для перечисления по безналичному расчету.

2.10. Комплектование смен и формирование списков детей осуществляются: в соответствии с очередностью по дате предоставления родителями (законными представителями) полного пакета документов.

2.11. Не позднее, чем за пять дней до начала смены директор МБУ «ЗОЛ «Чайка» предоставляет на согласование в Отдел образования администрации Осташковского городского округа списки зачисленных в МБУ «ЗОЛ «Чайка».

Приложение 2

к постановлению Администрации

Осташковского городского округа

от «18» марта 2021 г. № 339

**Порядок формирования стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории**

**Осташковского городского округа в 2021 году**

**Общие положения**

1. Под организациями отдыха и оздоровления детей подразумеваются лагеря с дневным пребыванием детей, а также Муниципальное бюджетное учреждение «Загородный оздоровительный лагерь «Чайка» (далее МБУ «ЗОЛ «Чайка»), расположенные на территории Осташковского городского округа.

2. Настоящий Порядок определяет стоимость путевки в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Осташковского городского округа в 2021 году.

3. Услуги по организации отдыха и оздоровления предоставляются детям в возрасте от 6,5 до 17 лет включительно.

4. Продолжительность работы одной смены в детских летних оздоровительных лагерях:

с дневным пребыванием детей – 21 рабочий день,

МБУ «ЗОЛ «Чайка» - 21 календарный день.

**Формирование стоимости путевки в лагерях с дневным**

**пребыванием детей**

1. Размер полной стоимости путевки в лагеря с дневным пребыванием детей составляет 2 575,50 рублей на одного ребёнка на период продолжительности смены.

- размер полной родительской платы за путевку в лагеря с дневным пребыванием детей составляет 701,25 руб.;

- размер льготной родительской платы (при предоставлении льготы) в лагеря с дневным пребыванием детей составляет 490,87 руб.

2. Стоимость путевки включает в себя расходы на питание, культурное обслуживание и физкультурно-оздоровительные мероприятия, а также хозяйственные расходы.

3. Источниками финансирования расходов, включенных в стоимость путевки в лагеря с дневным пребыванием детей являются: родительская плата, средства субсидии из областного бюджета Тверской области, средства местного бюджета.

4. Расходы на питание, исходя из стоимости набора продуктов питания, составляют – 2 278,50 рублей на одного ребёнка на период продолжительности смены (108,50 рублей на 1 ребёнка в день).

5. Норматив расходов, осуществляемых за счет субсидии из областного бюджета Тверской области, на питание составляет 1 785,00 руб. (85 руб. в день);

6. Норматив расходов на культурное обслуживание и физкультурно-оздоровительные мероприятия в сумме 89,25 рублей за счёт средств субсидии из областного бюджета Тверской области на одного ребёнка на период продолжительности смены.

7. Размер полной родительской платы за путевку в лагеря с дневным пребыванием детей составляет – 701,25 рублей, из них:

- 493,50 руб. - оплата расходов на питание (23,50 руб. в день);

- 207,75 руб. - оплата хозяйственных расходов.

8. Размер льготной оплаты родителями стоимости путевки (при предоставлении льготы) в лагеря с дневным пребыванием детей составляет – 490,87 рубля, из них:

- 283,12 руб. - оплата расходов на питание (13,48 руб. в день);

- 207,75 руб. - оплата хозяйственных расходов.

9. При предоставлении льготы за путёвку в лагеря с дневным пребыванием детей за счёт средств местного бюджета в размере 30%, компенсируется только часть расходов на питание ребенка из расчёта 210,38 руб., что составляет 10,02 руб. в день.

10. Установить, что при наличии письменного ходатайства учреждения образования, согласованного Государственным бюджетным учреждением «Социально реабилитационный центр для несовершеннолетних» Селижаровского района (далее по тексту ГБУ СРЦН «Мой семейный центр» Селижаровского района и Осташковского городского округа») семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении может быть предоставлена льгота с полной оплатой стоимости путевки в лагеря с дневным пребыванием детей за счет средств местного бюджета в пределах выделенных ассигнований.

**Формирование стоимости путевки МБУ «Загородный**

**оздоровительный лагерь «Чайка»**

1. Полная стоимость путёвки в МБУ «ЗОЛ «Чайка» составляет 17 800 руб. и формируется в соответствии с «Порядком определения цен (тарифов) на платные услуги, выполняемые работы по основным и иным видам деятельности муниципальными учреждениями Осташковского городского округа, утвержденным Постановлением Администрации Осташковского городского округа № 89 от 26.01.2018 г. (с изменениями).

2. Размер родительской платы за путевку для детей, родители которых являются работниками государственных или муниципальных учреждений, расположенных на территории Осташковского городского округа, составляет 8 906 руб.

3. Размер родительской платы для иных категорий детей, родители которых являются работниками организаций, находящихся на территории Осташковского городского округа составляет – 13 353 руб. При этом родительская плата учитывается в составе средств Работодателя или может быть оплачена Работодателем полностью.

4. В целях организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в социально-опасном положении и стоящих на всех видах учёта, родители, которых находятся в трудной жизненной ситуации, может быть произведена оплата полной стоимости путевки за счет средств бюджета Осташковского городского округа в пределах выделенных ассигнований в МБУ «ЗОЛ «Чайка». Бесплатная путевка предоставляется по Постановлению Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Осташковского городского округа.

Приложение 3

к постановлению Администрации

Осташковского городского округа

от «18» марта 2021 г. № 339

**ПОРЯДОК**

**доставки детей, направляемых на отдых в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Осташковского городского округа,**

**в 2021 г.**

1. Настоящий Порядок регламентирует организацию доставки детей в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Осташковского городского округа.
2. Доставка детей, направляемых в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Осташковского городского округа, осуществляется транспортом Муниципального бюджетного учреждения «Школьные перевозки» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 г. № 177 «Об утверждении Правил организованной перевозки групп детей автобусами».
3. Оплата горюче-смазочных материалов производится за счёт средств бюджета Осташковского городского округа.
4. Сопровождение организованных групп, детей, направляемых на отдых в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Осташковского городского округа, и обратно, составляющих колонну из транспортных средств (два и более), обеспечивает отдел государственной инспекции безопасного дорожного движения МО МВД «Осташковский» по заявке, направляемой Отделом образования администрации Осташковского городского округа, не позднее, чем за 5 суток до выезда.
5. Доставка детей не организованной группой в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Осташковского городского округа, осуществляется родителями (законными представителями) самостоятельно. Оплата расходов по данному направлению не производится.

Приложение 4

к постановлению Администрации

Осташковского городского округа

от «18» марта 2021 г. № 339

**ПОРЯДОК**

**ведения учёта детей, направляемых на отдых в организации отдыха и оздоровления детей в 2021 году**

Учёт детей, направленных на отдых в организации отдыха и оздоровления детей, ведётся ответственным лицом за организацию летнего отдыха в журнале регистрации:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О.  ребёнка | Дата  рождения,  место регистрации | Образовательное  учреждение | Класс | Загородные оздоровительные лагеря | | | Оплата путёвки | | | |
|  | 1  смена | 2  смена | 3  смена | 100% | Частичная оплата | Льготная оплата | Да та оплаты |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О.  ребёнка | Дата  рождения,  место регистрации | Образовательное  учреждение | Класс | Лагерь с дневным пребыванием | | | Оплата путёвки | | | |
| 1  смена | 2  смена | 3  смена | 100% | Родительская оплата 701,25 р. | Льготная оплата  490,87 р. | Да та оплаты |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 5

к постановлению Администрации

Осташковского городского округа

от «18» марта 2021 г. № 339

**ПОРЯДОК**

**страхования детей, направляемых на отдых в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Осташковского городского округа, в 2021 году**

1. Настоящий Порядок определяет механизм страхования детей от несчастных случаев на период пребывания в организациях отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Осташковского городского округа.

1.1. Основные понятия, используемые в настоящем документе:

- страховщик – юридическое лицо (страховая компания), имеющее лицензию на осуществление страховой деятельности, принимающее на себя по договору страхования за определённое вознаграждение (страховая премия) обязательство возместить страхователю или другому лицу, в пользу которого заключено страхование, убытки, возникшие в результате наступления страховых случаев, указанных в договоре.

- страховой агент – лицо физическое или юридическое, которое от имени и по поручению страховой компании занимается заключением договоров страхования, оформляет документацию и в отдельных случаях выплачивает страховое возмещение.

- страхователь – юридическое лицо, заключившее со страховщиком договор страхования.

- страховая сумма – определённая договором страховая денежная сумма, на которую застрахована жизнь, здоровье, трудоспособность застрахованных лиц.

- застрахованное лицо – физическое лицо (ребёнок), на которого распространяется договор страхования.

1.2. Особенность страхования детей от несчастных случаев на период нахождения в организациях отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Осташковского городского округа:

- короткий страховой период – 21 день.

- большое количество застрахованных лиц (детей) по договору страхования.

- минимизация расходов на страхование.

1.3. Начальник лагеря отдыха и оздоровления детей, расположенного на территории Осташковского городского округа:

- обеспечивает поиск страховщика или страхового агента для заключения договора страхования от несчастных случаев;

- определяет компанию, предлагающую наиболее выгодные условия страхования (минимальный размер страховой премии при максимально возможной или оптимальной страховой сумме);

- заключает договор страхования от несчастных случаев между страховщиком и страхователем. В договоре указываются: период страхования (время пребывания детей в организации отдыха и оздоровления детей), страховая сумма на каждого застрахованного, размер страхового тарифа и страховой премии, количество застрахованных, страховой случай. К договору обязательно прилагаются: списки застрахованных (детей) с указанием фамилии, имени, отчества ребёнка, даты рождения, места жительства.

- на основании выставленного счёта производится оплата страхователем страховщику страховой премии.

1.4. При наступлении страхового случая Администрация лагеря составляет акт о страховом случае, в котором указываются: фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения, дата, место и обстоятельства страхового случая, результаты первичного осмотра врача, принятые меры. Акт подписывается начальником лагеря отдыха и оздоровления детей, врачом, воспитателем и заверяется печатью и передаётся страховщику для осуществления страховой выплаты.

1.5. Для получения страховой выплаты родитель ребёнка обращается к страховщику или страховому агенту с необходимым пакетом документов (справка из больницы, копия свидетельства о рождении ребёнка, копия паспорта родителя, выписка из банка о наличии у родителя лицевого счёта). Размер страховой выплаты зависит от тяжести травмы, длительности её лечения и реабилитационного периода, и определяется страховщиком самостоятельно.

1.6. Для работы со страховщиком и родителями страхователем может быть назначено ответственное лицо, в обязанности которого будет входить: составление списков детей и передача их страховщику, оформление актов от страхового случая, приём пакета документов у родителей и передача документации страховщику или агенту для осуществления последующих выплат.

Приложение 6

к постановлению Администрации

Осташковского городского округа

от «18» марта 2021 г. № 339

**План мероприятий**

**по подготовке и организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2021 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Сроки исполнения | Ответственный / Исполнители |
| 1 | Подготовка и утверждение плана работы Координационного Совета по вопросам отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков | До 01 апреля 2021 г. | Руководитель Отдела образования администрации Осташковского городского округа |
| 2 | Проведение заседания Координационного Совета по вопросам отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков | Март, апрель, май, июнь, август 2021 года | Отдел образования администрации Осташковского городского округа |
| 3 | Подготовка и принятие муниципальных нормативных документов, регулирующих вопросы организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков | Февраль  Март 2021 года | Отдел образования администрации Осташковского городского округа |
| 4 | Формирование реестра организаций отдыха и оздоровления детей Осташковского городского округа в 2021 году | До 01 апреля 2021г. | Отдел образования администрации Осташковского городского округа |
| 5 | Информирование Территориального отдела Управления Роспотребнадзора в г. Торжке о сроках открытия организаций отдыха и оздоровления детей и подростков | До 20 марта 2021г. | Отдел образования администрации Осташковского городского округа |
| 6 | Формирование численности и контингента детей и подростков, планируемых к принятию в организации отдыха и оздоровления Осташковского городского округа | Март 2021г | Отдел образования администрации Осташковского городского округа / Начальники ЛДП и МБУ «ЗОЛ «Чайка», ГБУ СРЦН «Мой семейный центр» Селижаровского района и Осташковского городского округа» |
| 7 | Направление Уведомлений в Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора в г. Торжке с указанием сроков открытия, начала и окончания смен, планируемом количестве детей в каждой смене, сроках проведения дератизационных, дезенсекционных мероприятий и акарицидных обработок. | Строго до 30.03.2021г.  Строго до  04.04.2021г. | Отдел образования администрации Осташковского городского округа / Начальники лагерей с дневным пребыванием детей  Директор МБУ «ЗОЛ «Чайка» |
| 8 | Осуществление контроля за своевременностью и полнотой формирования и направления пакетов документов, необходимого для проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы деятельности организаций отдыха и оздоровления. | Февраль,  март | Отдел образования администрации Осташковского городского округа |
| 9 | Предоставление в Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора в г. Торжке пакетов документов, необходимого для проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы. | По требованию Роспотребнадзора  (апрель) | Отдел образования администрации Осташковского городского округа / Начальники ЛДП и МБУ «ЗОЛ «Чайка» |
| 10 | Паспортизация организаций отдыха и оздоровления детей совместно с Министерством образования Тверской области | Апрель | Отдел образования / Директора организаций отдыха и оздоровления |
| 11 | Формирование реестра организаций отдыха и оздоровления детей Осташковского городского округа в 2021 году и направление его в Министерство образования Тверской области | Апрель | Отдел образования администрации Осташковского городского округа |
| 12 | Распределение субсидий, выделенных из областного бюджета по видам отдыха в организации отдыха | До 25 Апреля 2021 года | Отдел образования администрации Осташковского городского округа |
| 13 | Заключение Соглашения между администрацией Осташковского городского округа и Министерством образования Тверской области о взаимодействии по организации отдыха детей в каникулярное время | Апрель  2021 года | Отдел образования администрации Осташковского городского округа |
| 14 | Разработка и утверждение отраслевых планов (программ) мероприятий по организации отдыха и занятости детей и подростков | Апрель 2021 года | Отдел образования администрации Осташковского городского округа / Отдел культуры администрации Осташковского городского округа, Отдел спорта и молодёжной политики Администрации Осташковского городского округа |
| 15 | Проведение расконсервации МБУ «ЗОЛ «Чайка» | Апрель (в соответствии с погодными условиями)  Май | Директор МБУ «ЗОЛ Чайка» |
| 16 | Оказание содействия в обеспечении своевременной подготовки организаций отдыха детей к летнему оздоровительному сезону | Апрель, май | Отдел образования администрации Осташковского городского округа |
| 1 | Подбор, формирование и направление в организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и состоящих на учете в КДН и ЗП | апрель 2021 года | Руководители образовательных учреждений, социальные педагоги, ответственный секретарь КДН и ЗП Осташковского городского округа. |
| 17 | Оказание содействия в обеспечении кадрами МБУ «ЗОЛ «Чайка» | Март-апрель | Отдел образования администрации Осташковского городского округа / Директора образовательных учреждений Осташковского городского округа |
| 18 | Оказание содействия в проведении ремонтных работ МБУ «ЗОЛ «Чайка» | Апрель-май | Отдел образования администрации Осташковского городского округа |
| 19 | Организация и проведение субботников на территории «ЗОЛ «Чайка» силами работников администрации, старшеклассниками, волонтерскими отрядами | май | Отдел образования администрации Осташковского городского округа / Учреждения и предприятия Осташковского городского округа |
| 20 | Проведение приемки организаций отдыха Межведомственной комиссией | май | Отдел образования администрации Осташковского городского округа |
| 21 | Получение в установленном порядке санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии деятельности организаций отдыха и оздоровления санитарно-эпидемиологическим требованиям | май | Руководитель Отдела образования администрации Осташковского городского округа, Начальники ЛДП и МБУ «ЗОЛ «Чайка» |
| 22 | Организация профильных и тематических смен различной направленности в учреждениях отдыха и оздоровления детей и подростков | Весь период | Отдел образования администрации Осташковского городского округа |
| 23 | Обеспечение контроля и надзора за соблюдением требований пожарной безопасности, санитарно-противоэпидемиологическим режимом в организациях отдыха детей | Весь период | Отдел образования администрации Осташковского городского округа / Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Тверской области в г. Торжке, Отделение по надзорной деятельности по г. Осташкову и Осташковскому району (по согласованию), Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии по Тверской области в г. Торжке» (по согласованию). |
| 24 | Обеспечение без взимания платы:  - сопровождения детей к месту отдыха и обратно;  - правопорядка в учреждениях отдыха детей и на прилегающей к ним территории, а также проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение и пресечение преступлений и других правонарушений на территории организаций отдыха детей | Весь период | Отдел образования администрации Осташковского городского округа / Начальники ЛДП и МБУ «ЗОЛ «Чайка» |
| 25 | Осуществление контроля за соблюдением норм питания в организациях отдыха детей. Контроль качества и безопасности пищевых продуктов, используемых в организациях отдыха | Весь период | Отдел образования администрации Осташковского городского округа |
| 26 | Информирование работодателей об организации отдыха и оздоровления детей с целью привлечения их к принятию участия в оздоровительной кампании 2021 года | II квартал  2021 года | Отдел образования администрации Осташковского городского округа, Начальники ЛДП и МБУ «ЗОЛ «Чайка», |
| 27 | Проведение рекламной кампании и освещение мероприятий по организации отдыха и занятости детей на территории Осташковского городского округа в 2021 году в средствах массовой информации: газетах, радио, на сайтах администрации, сайтах образовательных и иных муниципальных учреждений | Начиная с марта 2021 года | Отдел образования администрации Осташковского городского округа / Отдел культуры администрации Осташковского городского округа, Отдел спорта и молодёжной политики Администрации Осташковского городского округа |
| 28 | Осуществление контроля за организацией воспитательной работы в организациях отдыха и оздоровления детей | Июнь, июль август | Отдел образования администрации Осташковского городского округа |
| 29 | Подготовка и направление заявки и документов в Министерство образования Тверской области для получения средств субсидии, необходимых для проведения капитальных и текущих ремонтов, реконструкции зданий и сооружений, укрепления МТБ организаций отдыха и оздоровления детей на 2021 год | До 25 октября 2021г. | Администрация Осташковского городского округа /Руководитель Отдела образования администрации Осташковского городского округа |

Приложение № 7

к постановлению Администрации

Осташковского городского округа

от «18» марта 2021 г. № 339

**Р Е Е С Т Р**

организаций отдыха и оздоровления детей, создаваемых на территории Осташковского городского округа

в летний период 2021 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Полное наименование  оздоровительной организации | Форма собственности | Учредитель (полное наименование учреждения, на базе которого создан лагерь) | Адрес фактический и юридический, контактные телефоны, адрес электронной почты | | Режим работы (круглогодичный или сезонный), количество и сроки проведения смен | | Количество мест в смену, возрастная категория | | Условия для проживания детей и проведения досуга | | Стоимость путёвки (либо стоимость одного дня пребывания ребёнка в лагере), руб. | | Краткая информация об оздоровительной организации (характеристика местности, в которой располагается оздоровительная организация, маршрут следования, реализуемые программы, условия оказания мед, помощи | |
| **Загородные оздоровительные лагеря** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Муниципальное бюджетное учреждение «Загородный оздоровительный лагерь «Чайка» | Муниципальное | Учредитель – Администрация Осташковского городского округа | | Юридический адрес: 172751, Тверская область, Осташковский район, деревня Бараново;  Фактический адрес: 172751, Тверская область, Осташковский район, деревня Бараново | | Режим работы – сезонный,  3 смены,  1 смена: с 01.06.21г. по 21.06.21г.  2 смена: с 25.06.21г. по 15.07.21г.  3 смена: с 03.08.21г. по 23.08.21г. | | В смену – 120 человек;  от 7 – 17 лет | | Бревенчатые домики с верандой (летний вариант) на 28 человек: 4 комнаты по 6- 7 человек. 5-ти разовое питание. Спортивные площадки для игр в волейбол, пионербол, футбол, место для купания-песчаный берег, площадка для проведения вечерних костров, крытая веранда для проведения культурно-массовых мероприятий | | Стоимость путёвки – 17 800 р. | | Загородный оздоровительный лагерь «Чайка» находится в сосновом бору, на берегу о. Селигер, в 37 км. От г. Осташков.  Маршрут следования: г. Осташков – т/б Сокол»; г. Осташков – т/б Новые Ельцы (остановка по требованию). На территории лагеря расположен медицинский пункт обслуживания. Паспорт лагеря расположен на сайте отдела образования Осташковского городского округа. | |
| **Лагеря с дневным пребыванием детей** | | | | | | | | | | | | | | | |
| МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. академика А. И. Савина» | Муниципальное | Учредитель – Администрация Осташковского городского округа | Юридический адрес:172735, Тверская область, г. Осташков, ул. Володарского, д.13  Фактический адрес:172735, Тверская область, г. Осташков, ул. Володарского, д.13 | | Режим работы – сезонный;  1 смена: с 01.06.21г. по 30.06.21г.  С 08.30 час до 14.30 час | | 1 смена – 100 человек;  от 6,5-17 лет | | 2-х разовое питание. Площадка для спортивных игр на воздухе. Учебные кабинеты адаптированы для проведения познавательных, развлекательных программ, занятий кружков. В здании школы оборудованный спортивный зал, медицинский кабинет | | Стоимость путевки 2 575,50 р | | Лагерь организован на базе учреждения, располагается в здании школы и находится в черте города. В шаговой доступности – Осташковский краеведческий музей, городская детская библиотека, городской парк, учреждения культуры. Все педагоги имеют педагогическое образование. Реализуется Комплексная программа лагеря дневного пребывания | |
| МБОУ «Гимназия № 2» | Муниципальное | Учредитель – Администрация Осташковского городского округа | Юридический адрес:172730, Тверская область, г. Осташков, микрорайон, д.20  Фактический адрес:172730, Тверская область, г. Осташков, микрорайон, д.20 | | Режим работы – сезонный;  3 смена: с 02.08.21г. по 30.08.21г.  С 08.30 час до 14.30 час | | 1 смена – 70 человек;  от 6,5-17 лет | | 2-х разовое питание. Площадка для спортивных игр на воздухе. Комплексная спортивная площадка с искусственным покрытием. Учебные кабинеты адаптированы для проведения познавательных, развлекательных программ, занятий кружков. В здании школы оборудованный спортивный и хореографический залы, медицинский кабинет | | Стоимость путевки 2 575,50 р | | Лагерь организован на базе учреждения, располагается в здании школы и находится в черте города. В доступности – Осташковский краеведческий музей, городская детская библиотека, городской парк, учреждения культуры. Все педагоги имеют педагогическое образование. Реализуется Комплексная программа лагеря дневного пребывания | |
| МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3» | Муниципальное | Учредитель – Администрация Осташковского городского округа | Юридический адрес:172730, Тверская область, г. Осташков, ул. К. Заслонова, д.7а  Фактический адрес:172730, Тверская область, г. Осташков, ул.К. Заслонова, д.7а | | Режим работы – сезонный;  1 смена: с 01.06.21г. по 30.06.21г.  С 08.30 час до 14.30 час | | 1 смена – 70 человек;  от 6,5-17 лет | | 2-х разовое питание. Площадка для спортивных игр на воздухе. Учебные кабинеты адаптированы для проведения познавательных, развлекательных программ, занятий кружков. В здании школы оборудованный спортивный зал, медицинский кабинет | | Стоимость путевки 2 575,50 р | | Лагерь организован на базе учреждения, располагается в здании школы и находится в черте города. В доступности – Осташковский краеведческий музей, городская детская библиотека, городской парк, учреждения культуры. Все педагоги имеют педагогическое образование. Реализуется Комплексная программа лагеря дневного пребывания | |
| МБОУ «Совхозовская средняя общеобразовательная школа» | Муниципальное | Учредитель – Администрация Осташковского городского округа | Юридический адрес:172760, Тверская область, Осташковский район, п. Сиговка, ул. Осташковская, д.9  Фактический адрес:172760, Тверская область, Осташковский район, ул. Осташковская, д.9 | | Режим работы – сезонный;  1 смена: с 01.06.21г. по 30.06.21г.  с 08.30 час до 14.30 час. | | 1 смена – 50 человек:  от 6,5-16 лет | | 2-х разовое питание. Площадка для спортивных игр на воздухе. Учебные кабинеты адаптированы для проведения познавательных, развлекательных программ, занятий кружков. В здании школы оборудованный спортивный зал. | | Стоимость путевки 2 575,50 р | | Лагерь организован на базе учреждения, располагается в здании школы п. Сиговка, в 7 км, от г. Осташков. Реализуется Комплексная программа лагеря дневного пребывания. | |
| МБОУ «Свапущенская основная общеобразовательная школа» | Муниципальное | Учредитель – Администрация Осташковского городского округа | Юридический адрес:172746, Тверская область, Осташковский район, д. Свапуще, ул. Центральная, д.7  Фактический адрес:172746, Тверская область, Осташковский район, д. Свапуще, ул. Центральная, д.7 | | Режим работы – сезонный;  1 смена: с 01.06.21г. по 30.06.21г.  с 08.30 час до 14.30 час. | | 1 смена – 10 человек;  от 6-12 лет | | 2-х разовое питание. Площадка для спортивных игр на воздухе. Учебные кабинеты адаптированы для проведения познавательных, развлекательных программ, занятий кружков. | | Стоимость путевки 2 575,50 р | | Лагерь организован на базе учреждения, располагается в здании школы д. Свапуще, в 50 км, от г. Осташков. Реализуется Комплексная программа лагеря дневного пребывания. | |
| МБОУ «Сорожская основная общеобразовательная школа» | Муниципальное | Учредитель – Администрация Осташковского городского округа | Юридический адрес:172759, Тверская область, Осташковский район, д. Сорога, д.115  Фактический адрес:172759, Тверская область, Осташковский район, д.115 | | Режим работы – сезонный;  1 смена: с 01.06.21г. по 30.06.21г.  с 08.30 час до 14.30 час. | | 1 смена -25 человек;  от 6,5-16 лет | | 2-х разовое питание. Площадка для спортивных игр на воздухе. Комплексная спортивная площадка с искусственным покрытием. Учебные кабинеты адаптированы для проведения познавательных, развлекательных программ, занятий кружков. В здании школы оборудованный спортивный зал. | | Стоимость путевки 2 575,50 р | | Лагерь организован на базе учреждения, располагается в здании школы д. Сорога, в 15 км, от г. Осташков. Реализуется Комплексная программа лагеря дневного пребывания. | |
| МБОУ «Ворошиловская основная общеобразовательная школа» | Муниципальное | Учредитель – Администрация Осташковского городского округа | Юридический адрес:172740, Тверская область, Осташковский район, с. Святое, ул. Центральная, д.15а  Фактический адрес:172740, Тверская область, Осташковский район, с. Святое, ул. Центральная, д.15а | | Режим работы – сезонный;  1 смена: с 01.06.21г. по 30.06.21г.  с 08.30 час до 14.30 час. | | 1 смена – 26 человек;  от 6,5-17 лет | | 2-х разовое питание. Площадка для спортивных игр на воздухе. Учебные кабинеты адаптированы для проведения познавательных, развлекательных программ, занятий кружков. В здании школы оборудованный спортивный зал. | | Стоимость путевки 2 575,50 р | | Лагерь организован на базе учреждения, располагается в здании школы с. Святое, в 25 км, от г. Осташков. Реализуется Комплексная программа лагеря дневного пребывания. | |
| МБОУ «Ждановская основная общеобразовательная школа» | Муниципальное | Учредитель – Администрация Осташковского городского округа | Юридический адрес:172769, Тверская область, Осташковский район, д. Жданово, микрорайон, д. 5  Фактический адрес:172769, Тверская область, Осташковский район, д. Жданово, микрорайон, д.5 | | Режим работы – сезонный;  1 смена: с 01.06.21г. по 30.06.21г.  с 08.30 час до 14.30 час. | | 1 смена – 20 человек;  от 6,5-17 лет | | 2х разовое питание. Площадка для спортивных игр на воздухе. Учебные кабинеты адаптированы для проведения познавательных, развлекательных программ, занятий кружков. В здании школы оборудованный спортивный зал. | | Стоимость путевки 2 575,50 р | | Лагерь организован на базе учреждения, располагается в здании школы д. Жданово, в 30 км, от г. Осташков. Реализуется Комплексная программа лагеря дневного пребывания. | |
| МБОУ ДО «Дом детского творчества» | Муниципальное | Учредитель – Администрация Осташковского городского округа | Юридический адрес:172735, Тверская область, г. Осташков, ул. Володарского, д.56  Фактический адрес:172735, Тверская область, г. Осташков, ул. Володарского, д.56 | | Режим работы – сезонный;  1 смена: с 01.06.21г. по 30.06.21г.;  2 смена: с 02.07.21г. по 30.07.21г.;  с 08.30 час до 14.30 час. | | 2 смены – 140 человек;  от 6,5-17 лет | | 2-х разовое питание. Площадка для спортивных игр на воздухе. Кружковые комнаты для проведения познавательных, развлекательных программ, занятий кружков по интересам, в здании оборудованный актовый зал. | | Стоимость путевки 2 575,50 р | | Лагерь организован на базе учреждения, располагается в здании школы и находится в черте города. В доступности – Осташковский краеведческий музей, городская детская библиотека, городской парк, учреждения культуры. Все педагоги имеют педагогическое образование. Реализуется Программа развития народного художественного прикладного творчества. | |
| МБОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа» Осташковского городского округа | Муниципальное | Учредитель – Администрация Осташковского городского округа | Юридический адрес:172735, Тверская область, г. Осташков, ул. Кузнечная, д.55  Фактический адрес:172730, Тверская область, г. Осташков, ул. Кузнечная, д.55 | | Режим работы – сезонный;  1 смена: с 01.06.21г. по 30.06.21г.;  2 смена: с 02.07.21г. по 30.07.20г.;  3 смена с 02.08.21 – 30.08.21г.  с 08.30 час до 14.30 час. | | 3 смены – 190 человек;  от 6,5-17 лет | | 2-х разовое питание. Комплексная спортивная площадка с искусственным покрытием. Оборудованный спортивный зал – спортивная гимнастика, спортивный зал адаптированный для занятий борьбой. | | Стоимость путевки 2 575,50 р | | Лагерь организован на базе учреждения, располагается в здании школы и находится в черте города. В доступности – Осташковский краеведческий музей, городская детская библиотека, городской парк, учреждения культуры. Все педагоги имеют педагогическое образование. Реализуется Программа спортивного профиля. | |
| МБОУ ДО «Детская школа искусств им. И. К. Архиповой» | Муниципальное | Учредитель – Администрация Осташковского городского округа | Юридический адрес:172735, Тверская область, г. Осташков, ул. Володарского, д.35/39  Фактический адрес:172735, Тверская область, г. Осташков, ул. Володарского, д.35/39 | | Режим работы – сезонный;  1 смена: с 01.06.21г. по 30.06.21г.  с 08.30 час до 14.30 час. | | 1 смена – 85 человек;  от 6,5-17 лет | | 2-х разовое питание. Кабинеты адаптированы для занятий кружков по интересам, оборудованные актовые залы (2) | | Стоимость путевки 2 575,50 р | | Лагерь организован на базе учреждения, располагается в здании школы и находится в черте города. В доступности – Осташковский краеведческий музей, городская детская библиотека, городской парк, учреждения культуры. Все педагоги имеют педагогическое образование. Реализуется Программа художественного изобразительного творчества «Палитра» | |

Приложение 8

к постановлению Администрации

Осташковского городского округа

от «18» марта 2021 г. № 339

**План-график взаимодействия с Территориальным отделом**

**Управления Роспотребнадзора по Тверской области в г. Торжке**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип организации отдыха и оздоровления | **М Е Р О П Р И Я Т И Я** | | | | | |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь |
| Загородный оздоровительный лагерь «Чайка» | Проведение семинара-совещания по разъяснению внесенных изменений в ряд санитарно-эпидемиологических правил и нормативов | Информирование Территориального отдела Управления Роспотребнадзора в г. Торжке о сроках открытия организаций отдыха и оздоровления детей и подростков- до 20.03.2021г. |  | Направление **Уведомлений до 04.04.2021г.** Предоставление в Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора в г. Торжке пакета документов, необходимого для проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы. | Проведение приемки лагеря. Получение санитарно-эпидемиологического заключения. | Проведение плановых проверок соблюдения санитарно-эпидемиологического законодательства. |
| Лагеря с дневным пребыванием детей, расположенные на территории Осташковского городского округа | Направление Уведомлений- до 30.03.2021г. | Предоставление в Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора в г. Торжке пакетов документов, необходимого для проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы. | Проведение приемки организаций отдыха.  Получение санитарно-эпидемиологических заключений. | Проведение плановых проверок соблюдения санитарно-эпидемиологического законодательства. |
| Отдел образования администрации Осташковского городского округа |  |  |  |  |  | Взаимодействие по выявлению несанкционированных организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Осташковского округа. |