Приложение к [постановлению](#sub_0)
 Администрации Осташковского

 городского округа
 от "31" марта 2021 № 390

**Порядок демонтажа мемориальных досок на территории Осташковского городского округа**

1. Настоящий Порядок демонтажа мемориальных досок на территории Осташковского городского округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с [решением](http://internet.garant.ru/document/redirect/16390322/0) Осташковской городской Думы от 25.06.2020 г. N 250 "Об утверждении Порядка присвоения наименований населенным пунктам, элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), элементам планировочной структуры в границах Осташковского городского округа, изменения, аннулирования таких наименований, установки и демонтажа мемориальных досок, монументов, памятников и памятных знаков на территории Осташковского городского округа".

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

3. В случае необходимости демонтажа мемориальной доски собственник (владелец на ином вещном праве) объекта, на котором установлена мемориальная доска, (далее - собственник объекта) письменно уведомляет об этом Администрацию Осташковского городского округа.

Уведомление собственника объекта о демонтаже мемориальной доски (далее - уведомление) направляется в Администрацию Осташковского городского округа не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня демонтажа мемориальной доски.

В уведомлении указываются:

1) адрес объекта, на котором расположена мемориальная доска;

2) месторасположение и описание мемориальной доски;

3) сроки демонтажа мемориальной доски;

4) сроки восстановления фасада объекта после демонтажа мемориальной доски;

5) информация о лице, ответственном за проведение работ по демонтажу мемориальной доски.

После демонтажа мемориальной доски собственник объекта в течение 5 рабочих дней письменно уведомляет Администрацию Осташковского городского округа о проведении демонтажа мемориальной доски и восстановлении фасада объекта.

В случае демонтажа мемориальной доски с целью ее ремонта уведомление Администрации Осташковского городского округа не требуется.

4. В случае поступления в Администрацию Осташковского городского округа информации об установленной мемориальной доски в отсутствие документов, подтверждающих правомерность установки мемориальной доски, администрация Осташковского городского округа в течение 20 рабочих дней со дня поступления информации направляет уведомление собственнику объекта или лицу, уполномоченному на содержание фасада объекта (многоквартирного дома), на котором установлена мемориальная доска, о демонтаже мемориальной доски. В уведомлении о демонтаже мемориальной доски указываются сроки демонтажа мемориальной доски и восстановления фасада после демонтажа мемориальной доски.

Если собственник объекта или лицо, уполномоченное на содержание фасада объекта (многоквартирного дома), на котором установлена мемориальная доска, в срок, указанный в уведомлении о демонтаже мемориальной доски, не осуществил демонтаж мемориальной доски, мемориальная доска подлежит принудительному демонтажу Администрацией Осташковского городского округа, в соответствии с [пунктом 6](#sub_1006) настоящего Порядка.

5. В случае поступления в Администрацию Осташковского городского округа информации о фактах повреждения, разрушения мемориальных досок (за исключением мемориальных досок, находящихся в муниципальной собственности) Администрация Осташковского городского округа в течение 20 рабочих дней со дня поступления информации направляет уведомление лицу, уполномоченному на организацию содержания и ремонта мемориальной доски (при наличии) о необходимости устранения повреждения, разрушения мемориальной доски.

При отсутствии лица, уполномоченного на организацию содержания и ремонта мемориальной доски, уведомление о необходимости устранения повреждения, разрушения мемориальной доски, в течение 20 рабочих дней со дня поступления информации, направляется Администрацией Осташковского городского округа собственнику объекта или лицу, уполномоченному на содержание фасада объекта (многоквартирного дома).

В уведомлении о необходимости устранения повреждения, разрушения мемориальной доски указываются сроки устранения повреждения, разрушения мемориальной доски.

В случае не устранения повреждения, разрушения мемориальной доски в срок, указанный в уведомлении о необходимости устранения выявленных повреждения, разрушения мемориальной доски, Администрация Осташковского городского округа уведомляет лицо, уполномоченное на организацию содержания и ремонта мемориальной доски, а в случае отсутствия такого лица - собственника объекта или лицо, уполномоченное на содержание фасада объекта (многоквартирного дома), на котором установлена мемориальная доска, о необходимости демонтажа мемориальной доски.

Уведомление о необходимости демонтажа мемориальной доски направляется не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для устранения повреждения, разрушения.

Если лицо, уполномоченное на организацию содержания и ремонта мемориальной доски, а при отсутствии такого лица - собственник объекта или лицо, уполномоченное на содержание фасада объекта (многоквартирного дома), на котором установлена мемориальная доска, в срок, указанный в уведомлении о демонтаже, не осуществили демонтаж мемориальной доски, мемориальная доска подлежит принудительному демонтажу Администрацией Осташковского городского округа, в соответствии с [пунктом 6](#sub_1006) настоящего Порядка.

6. Организацию принудительного демонтажа мемориальных досок осуществляет Администрация Осташковского городского округа.

Расходы, связанные с принудительным демонтажем мемориальной доски, а также расходы на хранение демонтированной мемориальной доски, взыскиваются в соответствии с гражданским законодательством администрацией Осташковского городского округа с лица, которому направлено уведомление в соответствии с [пунктом 4](#sub_1004) или [пунктом 5](#sub_1005) настоящего Порядка.