

АДМИНИСТРАЦИЯ ОСТАШКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «25» апреля 2023 г. | г. Осташков |  № 344 |

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Осташковского городского округа, функции и полномочия учредителя которых осуществляются Администрацией Осташковского городского округа, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества  |  |

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании приказа Министерства финансов Российской Федерации от 02.10.2021 № 171н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» (с изменениями и дополнениями), Администрация Осташковского городского округа

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Осташковского городского округа, функции и полномочия учредителя которых осуществляются Администрацией Осташковского городского округа, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (прилагается).

2. Отчет о результатах деятельности муниципальных учреждений Осташковского городского округа, функции и полномочия учредителя которых осуществляются Администрацией Осташковского городского округа, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества за 2022 год предоставить в срок до 01 мая 2023 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, подлежит размещению в печатном издании газете «Селигер», сетевом издании «Селигер» и на официальном сайте муниципального образования Осташковский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Осташковского городского округа Уткину С.Ю.

Заместитель Главы Администрации

Осташковского городского округа С. С. Темирбулатова

Приложение

к постановлению Администрации

Осташковского городского округа

от «25» апреля 2023 г. №344

Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Осташковского городского округа, функции и полномочия учредителя которых осуществляются Администрацией Осташковского городского округа, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Осташковского городского округа, функции и полномочия учредителя которых осуществляются Администрацией Осташковского городского округа, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее – Порядок), устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Осташковского городского округа, функции и полномочия учредителя которых осуществляются Администрацией Осташковского городского округа, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее – Отчет).

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальные казенные, муниципальные бюджетные и муниципальные автономные учреждения Осташковского городского округа, функции и полномочия учредителя которых осуществляются Администрацией Осташковского городского округа (далее – муниципальные учреждения).

1.3. Отчет составляется в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н (с изменениями и дополнениями), и с настоящим Порядком.

1.4. Отчет муниципальных автономных учреждений составляется, в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684, и должен содержать информацию о его рассмотрении и утверждении наблюдательным советом муниципального автономного учреждения в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.5. Отчет составляется муниципальными учреждениями в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности муниципальных казенных учреждений и бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений.

2. Порядок и сроки составления Отчета

2.1. Отчет муниципального учреждения состоит из следующих разделов:

- Раздел 1 «Результаты деятельности»;

- Раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за муниципальным учреждением».

2.2. В раздел 1 «Результаты деятельности» включаются:

а) отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) по форме, установленной постановлением Администрации Осташковского городского округа от 25.02.2020 № 263 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Осташковского городского округа».

Отчет формируется муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями. Муниципальными казенными учреждениями отчет формируется в случае, если для них сформировано муниципальное задание;

б) сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, формируемые в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

в) сведения о доходах муниципального автономного учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальному автономному учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

г) сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

д) сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

е) сведения о численности работников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

ж) сведения о счетах муниципального автономного учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.3. В разделе 2 «Использование имущества, закрепленного за муниципальным учреждением» включаются:

а) сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее – сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

б) сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее – сведения об используемых земельных участках), формируемые в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

в) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

г) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

д) сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка;

е) сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка;

ж) сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка.

2.4. В сведениях об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания должна отражаться информация о муниципальных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основным, с указанием информации о показателях объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ), доходах, полученных муниципальным учреждением от оказания платных муниципальных услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на платные муниципальные услуги (работы), оказываемых (выполняемых) потребителям за плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы).

2.5. В сведениях о доходах муниципального автономного учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим автономному учреждению, должна отражаться информация о наименовании организации (предприятия) с долей участия учреждения во вкладе в уставном (складочном) капитале, с указанием идентификационного номера налогоплательщика, кода по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм, даты создания, основного вида деятельности, суммы вложений в уставный капитал, вида вложений (денежные средства, имущество, право пользования нематериальными активами), дохода (части прибыли (дивидендов) хозяйственного товарищества, общества), приходящаяся к получению автономным учреждением за отчетный период, а также о задолженности перед автономным учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на начало года и конец отчетного периода.

При отсутствии у муниципального автономного учреждения вкладов в уставные (складочные) капиталы сведения, указанные в [абзаце первом](#Par2) настоящего пункта, не формируются.

2.6. В сведениях о просроченной кредиторской задолженности должна отражаться информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, предельно допустимых значениях просроченной кредиторской задолженности, установленных Администрацией Осташковского городского округа, изменении просроченной кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования просроченной кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению.

2.7. В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей должна отражаться информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.

В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений).

2.8. В сведениях о численности работников и оплате труда должна отражаться информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности работников за отчетный период, с указанием численности работников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства в соответствии со статьей 60.1 Трудового кодекса Российской Федерации, а также информация о численности работников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Сведения о численности работников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный.

Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности заместителей руководителя муниципального учреждения, руководителей структурных подразделений, а также работников, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение деятельности муниципального учреждения, ведение бухгалтерского, налогового (управленческого) учета, финансово-экономических служб, работников, осуществляющих информационно-техническое обеспечение деятельности и ведение делопроизводства.

Информация о численности основного персонала формируется с указанием численности категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства в соответствии со статьей 60.1 Трудового кодекса Российской Федерации, а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

2.9. В сведениях о счетах муниципального автономного учреждения, открытых в кредитных организациях, должна отражаться информация о номерах счетов, открытых в кредитных организациях в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, с указанием вида счета, реквизитов акта, в соответствии с которым открыт счет в кредитной организации, остатка средств на счете на начало года и конец отчетного периода.

2.10. В сведениях о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем объекта), информации об имуществе, используемом учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом муниципальным учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества.

2.11. В сведениях об использовании земельных участков должна отражаться информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных муниципальному учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой муниципальным учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой муниципальным учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения, по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков.

2.12. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды.

2.13. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договору ссуды).

2.14. В сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости и остаточной стоимости имущества.

Дополнительно в сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о фактических расходах на содержание имущества, включая расходы на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, расходы на обязательное и добровольное страхование указанного имущества, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается указанное имущество, заработную плату обслуживающего персонала, иные расходы.

2.15. В сведениях о транспортных средствах должна отражаться информация о транспортных средствах, используемых муниципальным учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого персонала, доставки работников к месту работы, для обеспечения перевозки людей (за исключением работников).

Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога.

2.16. В сведениях об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, должна отражаться аналитическая информация об имуществе, переданном в аренду, с указанием информации об объектах, переданных в аренду полностью или частично, объеме переданного в пользование имущества, а также направлениях его использования, предусмотренных договором.

2.17. Отчет составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Порядок и сроки рассмотрения Отчета

3.1. Отчет муниципального автономного учреждения подписывается главным бухгалтером муниципального автономного учреждения и утверждается руководителем муниципального автономного учреждения с учетом требований Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Отчет предоставляется в двух экземплярах в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

Один экземпляр Отчета направляется в Отдел экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Осташковского городского округа (далее – Отдел экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства), второй – в соответствующее отраслевое структурное подразделение Администрации Осташковского городского округа, осуществляющее взаимодействие с муниципальным автономным учреждением от имени Администрации Осташковского городского округа, либо структурное подразделение Администрации Осташковского городского округа, на которое в соответствии с положением о нем возложены полномочия по взаимодействию с муниципальным автономным учреждением (далее – отраслевое структурное подразделение).

3.2. В случаях установления факта недостоверности представленной в Отчете информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме Отчет возвращается муниципальному автономному учреждению с требованием о доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

Срок устранения замечаний по Отчету составляет 2 рабочих дня.

3.3. Отчет муниципального казенного и муниципального бюджетного учреждения подписывается главным бухгалтером, утверждается руководителем и направляется на согласование в Администрацию Осташковского городского округа в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

3.4. Отчет должен быть согласован руководителями следующих структурных подразделений Администрации Осташковского городского округа в части, относящейся к компетенции соответствующего структурного подразделения:

- отраслевое структурное подразделение;

- Отдел экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства;

- Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям Осташковского городского округа.

3.5. Каждое структурное подразделение Администрации Осташковского городского округа, указанное в пункте 3.4 настоящего Порядка, рассматривает и согласовывает Отчет в течение 2 рабочих дней. Отметка о согласовании проставляется на оборотной стороне первого листа Отчета.

В случае необходимости Отчет возвращается в муниципальное учреждение на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

Срок устранения замечаний по Отчету составляет 2 рабочих дня.

3.6. Согласованный всеми указанными в подпункте 3.4 настоящего Порядка структурными подразделениями Администрации Осташковского городского округа Отчет направляется на согласование Главе Осташковского городского округа, либо лицу его замещающему.

Предусмотренная настоящим пунктом процедура согласования Отчета оформляется грифом согласования, состоящим из слова «СОГЛАСОВАНО», наименования должности согласовавшего Отчет должностного лица, личной подписи, расшифровки подписи и даты согласования.

3.7. Отраслевое структурное подразделение обеспечивает направление первого экземпляра согласованного Отчета в муниципальное казенное и муниципальное бюджетное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня его согласования должностным лицом, указанным в пункте 3.6 настоящего Порядка. Второй экземпляр Отчета остается в отраслевом структурном подразделении.

3.8. Муниципальные учреждения не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия (согласования) Отчета, направляют его для размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в соответствии с пунктом 3.5 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.9. Отчет муниципального автономного учреждения подлежит размещению на официальном сайте Осташковского городского округа и на сайте муниципального автономного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 1 июня года, следующего за отчетным.

Информация о дате опубликования и средствах массовой информации, в которых опубликован Отчет, а также о сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых размещен Отчет, должна размещаться в помещении автономного учреждения в доступном для потребителей услуг муниципального автономного учреждения месте.

4. Перечень дополнительных материалов к Отчету

4.1. В раздел 1 «Результаты деятельности» дополнительно включаются сведения о соотношении среднемесячной заработной платы директора, его заместителей и главного бухгалтера к среднемесячной заработной плате работников муниципального учреждения.

4.1.1. В отношении муниципальных автономных учреждений дополнительно включаются следующие сведения:

а) перечень видов деятельности, осуществляемых муниципальным автономным учреждением;

б) перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность;

в) состав наблюдательного совета муниципального автономного учреждения (с указанием должности, фамилии, имени и отчества (последнего – при наличии);

г) среднегодовая численность работников муниципального автономного учреждения;

д) средняя заработная плата работников муниципального автономного учреждения;

е) информация об исполнении муниципального задания;

ж) информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;

з) объем финансового обеспечения муниципального задания;

и) объем финансового обеспечения развития муниципального автономного учреждения в рамках утвержденных программ;

к) объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;

л) общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального автономного учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ);

м) средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ);

н) общие суммы прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ).

Сведения, указанные в настоящем подпункте составляются за каждый из двух предшествующих составлению Отчета лет.

4.2. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за муниципальным учреждением» дополнительно включаются следующие сведения об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением:

- общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения, в том числе балансовая стоимость закрепленного за муниципальным автономным учреждением имущества с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, на начало и конец отчетного периода;

- количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за муниципальным автономным учреждением (зданий, строений, помещений), на начало и конец отчетного периода;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за муниципальным автономным учреждением, на начало и конец отчетного периода, в том числе площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, на начало и конец отчетного периода.