|  |
| --- |
|  |

 Приложение к постановлению

Администрации Осташковского городского округа

 от 26.05.2023г. № 472

**Регламент**

**реализации полномочий администратора**

**доходов бюджета по взысканию дебиторской**

**задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее соответственно - дебиторская задолженность по доходам).

2. Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам и видам платежей, содержит порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между ответственными структурными подразделениями (сотрудниками) за реализацию мероприятий в Администрации Осташковского городского округа.

3. Ответственными структурными подразделениями (сотрудниками) за реализацию мероприятий в Администрации Осташковского городского округа являются:

1) Заместитель Главы Администрации Осташковского городского округа

2) Отдел муниципального заказа (в части закрепленных полномочий)

3) Отдел правового обеспечения (в части закрепленных полномочий)

4) Отдел экономического развития потребительского рынка и предпринимательства (в части закрепленных полномочий)

5) Отдел строительства и архитектуры (в части закрепленных полномочий)

6) Отдел социальной и жилищной политики (в части закрепленных полномочий)

7) Главный специалист комиссии по делам несовершеннолетних (в части закрепленных полномочий)

8) Специалист административной комиссии (в части закрепленных полномочий)

9) Отдел коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности (в части закрепленных полномочий)

10) Отдел бухгалтерского учета и отчетности (в части закрепленных полномочий)

**II. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности
по доходам**

4. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, а также выявления факторов, влияющих
на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, осуществляются следующие мероприятия:

1) контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним, по закрепленным источникам доходов местного бюджета за Администрацией Осташковского городского округа, как за администратором доходов, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

контроль за своевременностью начисления неустоек, штрафов, пени, а также применения бюджетные мер принуждения, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

контроль за своевременностью составления первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), их передачи сотруднику осуществляющему ведение бухгалтерского учета для отражения в бюджетном учете.

2) проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

3) мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

5. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих
на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, проводятся не реже одного раза в квартал ответственными структурными подразделениями (сотрудниками) совместно с отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации Осташковского городского округа.

**III. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке**

6. В случае выявления задолженности и в целях урегулирования в досудебном порядке дебиторской задолженности по доходам (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) ответственные структурные подразделения (сотрудники) в части закрепленных полномочий в рамках мероприятий п.4 регламента, осуществляют следующие мероприятия:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности.

Указанное мероприятие осуществляется в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования;

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке.

Данное мероприятие осуществляется в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке
и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Указанное мероприятие осуществляется в срок
до принятия решения о принудительном взыскании дебиторской задолженности по доходам.

4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле
о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам с учетом требований Положения
о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле
о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 года № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

Данное мероприятие осуществляется в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

5) уведомление должников (дебиторов) о переводе
их задолженности в просроченную в случае неуплаты или оплаты
в неполном объеме платежей, предусмотренных претензиями и (или) требованиями.

7. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено контрактом (договором), соглашением либо действующим законодательством Российской Федерации.

8. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

**IV. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам**

9. В случае неисполнения обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), ответственные структурные подразделения (сотрудники) в части закрепленных полномочий готовят документы для продолжения работы и мероприятий по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам, которые включают в себя:

1) подготовку необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд;

2) обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии
к тому оснований;

3) направление исполнительных документов на исполнение в случаях
и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

4) ведение учета исполненных требований по взысканию дебиторской задолженности по доходам.

10. В целях осуществления мероприятий, предусмотренных подпунктом 1 пункта 9 настоящего Регламента:

1) при неисполнении должником обязательств заявленных в требовании о погашении дебиторской задолженности ответственные структурные подразделения (сотрудники) в части закрепленных за ними полномочий в течение 10 рабочих дней со дня выявления неисполнения направляют Главе Осташковского городского округа служебную записку для взыскания дебиторской задолженности по доходам в судебном порядке с приложением копий документов, подтверждающих наличие дебиторской задолженности по доходам, в том числе:

договор (государственный контракт) (при наличии);

письменные пояснения об обоснованности и законности заявляемых требований о взыскания дебиторской задолженности по доходам;

требования об уплате штрафов (пеней, неустоек) в досудебном порядке;

документ, подтверждающий вручение или направление должнику претензии;

расчет задолженности;

иные документы необходимые для обращения в суд.

2) Глава Осташковского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня поступления служебной записки от ответственных структурных подразделений (сотрудников) в части закрепленных за ними полномочий направляет служебную записку с приложенными документами для проверки на соответствие законодательству Российской Федерации и полноте документов для обращения в суд в отдел правового обеспечения Администрации Осташковского городского округа

отдел правового обеспечения Администрации Осташковского городского округа в течении 15 рабочих дней обеспечивает подготовку заявления (искового заявления) о взыскании образовавшейся задолженности.

 11. В случае погашения дебиторской задолженности по доходам
в период подготовки и предъявления искового заявления в суд, судебного разбирательства и до предъявления исполнительного документа в службу судебных приставов исполнителей отдел бухгалтерского учета Администрации Осташковского городского округа направляет в
отдел правового обеспечения Администрации Осташковского городского округа по электронной почте сообщение о сумме погашенной задолженности с приложением копий платежных документов с отметкой банка.

12. Мероприятия, предусмотренные подпунктом 2 пункта 9 настоящего Регламента, осуществляются отделом правового обеспечения Администрации Осташковского городского округа при наличии оснований для обжалования в сроки, предусмотренные процессуальным законодательством Российской Федерации.

13. Мероприятия, предусмотренные подпунктом 3 пункта 9 настоящего Регламента, осуществляет отдел правового обеспечения, главный специалист комиссии по делам несовершеннолетних (в части закрепленных полномочий), специалист административной комиссии (в части закрепленных полномочий).

После поступления в Администрацию Осташковского городского округа исполнительного документа о взыскании дебиторской задолженности по доходам отдел правового обеспечения, главный специалист комиссии по делам несовершеннолетних (в части закрепленных полномочий), специалист административной комиссии (в части закрепленных полномочий) в течении 5 рабочих дней направляют указанный исполнительный документ в службу судебных приставов исполнителей для его исполнения в полном объеме или принятия решения о признании дебиторской задолженности по платежам в бюджетную систему Российской Федерации сомнительной и безнадежной
к взысканию.

14. Отдел бухгалтерского учета и отчетности ведет учет исполненных требований по взысканию дебиторской задолженности по доходам ежеквартально.

**V. Наблюдение за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам**

15. Наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам осуществляется отделом правового обеспечения Администрации Осташковского городского округа, главным специалистом комиссии по делам несовершеннолетних (в части закрепленных полномочий), специалистом административной комиссии (в части закрепленных полномочий) совместно с отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации Осташковского городского округа на регулярной основе.