

АДМИНИСТРАЦИЯ ОСТАШКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«25» августа 2023 г. г. Осташков №821

|  |
| --- |
| О созданиикомиссии по реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей в рамках муниципальной программы «Молодежь Селигера на 2022-2027 годы» |

Руководствуясь нормами Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010г.№ 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации",  [постановлением Правительства от 30.12.2017 г. № 1710](http://government.ru/docs/all/115063/) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"», Постановлением Правительства Тверской области от 07.04.2021 г. N 195-ПП "О государственной программе Тверской области "Молодежь Верхневолжья" на 2021 – 2026 годы", муниципальной программой Осташковского городского округа «Молодежь Селигера на 2022-2027 гг», утвержденной постановлением Администрации Осташковского городского округа от 31.12.2021 г. №1842, Администрация Осташковского городского округа

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Создать комиссию по реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей в рамках муниципальной программы «Молодежь Селигера на 2022-2027 годы» и утвердить ее состав (Приложение №1).

2. Утвердить положение о комиссии по реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей в рамках муниципальной программы «Молодежь Селигера на 2022-2027 годы» (Приложение №2).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, подлежит опубликованию в печатном издании газете «Селигер», сетевом издании «Селигер» (http://seliger-news.ru) и размещению на официальном сайте муниципального образования Осташковский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. С момента вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление Администрации Осташковского городского округа от 31.03.2021г. №387 «О создании комиссии по реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей в рамках муниципальной программы «Молодежь Селигера на 2018-2023 годы», постановление Администрации Осташковского городского округа от 15.05.2023 г. №408 «О внесении изменений в постановление Администрации Осташковского городского округа от 31.03.2021 г. №387 «О создании комиссии по реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей в рамках муниципальной программы «Молодежь Селигера на 2018-2023 годы».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Осташковского городского округа Уткину С.Ю.

Заместитель Главы Администрации

Осташковского городского округа С.С. Темирбулатова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  к постановлению Администрации  Осташковского городского округа  «25» августа 2023 г. №821 |

**Состав комиссию по реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей в рамках муниципальной программы**

**«Молодежь Селигера на 2022-2027 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Уткина С.Ю. | - председатель комиссии, заместитель Главы Администрации Осташковского городского округа |
| Теддер Э.В. | – заместитель председателя, руководитель отдела социальной и жилищной политики Администрации Осташковского городского округа |
| Андреева Е.С. | - секретарь комиссии, заместитель руководителя отдела спорта и молодежной политики Администрации Осташковского городского округа |
| **Члены комиссии:** |  |
| Колосова О.Г. | - руководитель отдела правового обеспечения Администрации Осташковского городского округа |
| Матвеева Э.В. | – начальник финансового управления Осташковского городского округа |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2  к постановлению Администрации  Осташковского городского округа  «25» августа 2023 г. №821 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссии по реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей в рамках муниципальной программы

«Молодежь Селигера на 2022-2027 годы».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи и порядок работы комиссии по вопросам реализации основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной [программы](#P37) Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Содействие в решении социально-экономических проблем молодых семей и формирование ценностей семейной культуры в молодежной среде» государственной программы Тверской области «Молодежь Верхневолжья» на 2021 – 2026 годы.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", Постановлением Правительства Тверской области от 07.04.2021 г. N 195-ПП "О государственной программе Тверской области "Молодежь Верхневолжья" на 2021 – 2026 годы», муниципальной программой Осташковского городского округа «Молодежь Селигера на 2022-2027гг», утвержденной постановлением Администрации Осташковского городского округа от 30.12.2021г. №1842, федеральными законами и законами Тверской области, иными нормативными правовыми актами Осташковского городского округа и настоящим постановлением,

2.  Полномочия Комиссии

 К компетенции Комиссии относится:

- признание либо отказ в признании молодой семьи участницей Программы;

- рассмотрение заявлений и документов молодой семьи о включении в состав участников Программы;

- проверка представленных документов, а также сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

-признание (либо непризнание) молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

- формирование списка молодых семей – участников подпрограммы;

-внесение изменений в список молодых семей – участников Программы;

-исключение молодой семьи из списка молодых семей – участников Программы.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, на которых рассматриваются вопросы, отнесенные к ее компетенции, и принимаются соответствующие решения.

3.2. Комиссия является постоянно действующей и состоит из 5 членов: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

3.3. Комиссия открыто обсуждает и решает вносимые на рассмотрение вопросы, находящиеся в пределах ее компетенции.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если в его работе принимает участие более половины членов Комиссии.

3.5. Председателем Комиссии является заместитель Главы Администрации Осташковского городского округа, курирующий деятельность отдела спорта и молодежной политики Осташковского городского округа.

3.6. Секретарем Комиссии является заместитель руководителя отдела спорта и молодежной политики Осташковского городского округа.

3.7. Заседания Комиссии созываются председателем по мере необходимости. Заседания Комиссии открывает и ведет председатель Комиссии, а в его отсутствии – его заместитель.

3.8. Членами комиссии являются сотрудники Администрации Осташковского городского округа.

3.9. Члены Комиссии обязаны присутствовать на каждом ее заседании.

3.10. Для решения своих задач Комиссия вправе привлекать к работе специалистов органов и структурных подразделений Администрации Осташковского городского округа, муниципальных и других организаций, которые участвуют в ее работе с правом совещательного голоса.

3.11. Повестка дня заседания и необходимые справочные материалы доводятся секретарем до сведения членов Комиссии не позднее, чем за один день до дня заседания. В исключительных случаях и при отсутствии возражений присутствующих на заседании членов Комиссии в повестку дня могут вноситься изменения.

3.12. Председательствующий на заседании:

- оглашает повестку дня;

- ставит на голосование предложения членов Комиссии;

- подводит итоги голосования и оглашает принятые формулировки;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.13. Секретарь Комиссии осуществляет обеспечение работы Комиссии, а также ведение и подписание протоколов заседаний Комиссии.

3.14. В случае несогласия с решением Комиссии по какому-либо вопросу любой из членов Комиссии может выразить особое мнение, изложив его в письменном виде, которое является неотъемлемой частью протокола.

3.15 Протокол заседания Комиссии направляется Главе Осташковского городского округа для принятия решения.